

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА САЛАМГЕРИ КОКАЕВА С. ХУМАЛАГ»**

**ПРИКАЗ**

**от 04 сентября 2020 года**

**№ 130**

**О создании общественной комиссии по контролю за организацией и  
качеством питания обучающихся в I полугодии 2020-2021 учебном году**

В целях улучшения организации питания, а также обеспечения контроля за качеством питания обучающихся МБОУ СОШ имени Героя Социалистического Труда С.Кокаева с.Хумалаг в I полугодии 2020-2021 учебном году

приказываю:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания обучающихся, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

**Председатель комиссии: Битиева Эльвира Захаровна, директор школы;**

**Члены комиссии:**

**Гасиева Индира Саломоновна, ответственная за организацию питания**  
**Башкатова Марина Никитична, заместитель директора по УВР**  
**Кокоева Альма Ладоевна, представитель профсоюзного комитета школы**  
**Тебиева Ирина Борисовна, классный руководитель 4 б класса**  
**Берёзова Зарина Таймуразовна, классный руководитель 6 а класса**  
**Мисикова Наташа Эриковна, представитель родительской**  
**общественности (по согласованию)**  
**Джимиева Ирина Агубечировна, представитель родительской**  
**общественности (по согласованию)**

2. Определить работу общественной комиссии в соответствии с планом. (Приложение №1)
3. Проводить плановые заседания общественной комиссии не реже 1 раза в месяц или по мере необходимости, которые оформляются протоколами и доводятся до сведения администрации и родительской общественности.
4. Вменить в обязанность группы общественного контроля ежедневное осуществление контроля:
  - ✓ контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
  - ✓ контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - ✓ контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
  - ✓ обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
  - ✓ за дополнительным питанием обучающихся, реализуемым в буфете за наличный расчет.
5. Общественной группе информировать родителей об итогах своих проверок при проведении родительских собраний или других мероприятиях.

6. Результаты проверок группы общественного контроля рассматривать на заседаниях общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся для принятия необходимых мер по устранению выявленных недостатков.
7. Абациевой Людмиле Агубеевне, ответственной за ведение сайта школы, выписки из протоколов размещать на официальном сайте школы.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Э.З. Битиева

С приказом ознакомлены:

Гасиева И. С. -

Башкатова М.Н. -

Кокоева А. Л. -

Тебиева И.Б. -

Берёзова З. Т. -

Мисикова Н.Э. -

Джимиева И.А. -



**Совместный план контроля питания**  
 обучающихся МБОУ СОШ им.Героя Социалистического Труда С.Кокаева с.Хумалаг  
 на 2020 - 2021 учебный год  
 администрации школы и общественной комиссии по контролю над организацией питания

| Сроки     | Объект контроля                                                                                                                                                    | Содержание контроля                                                                                                                                                                                                                                                             | Ответственный                                          | Вид (форма) контроля                    | Документация                     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|
| Ежедневно | Выпускаемая готовая продукция                                                                                                                                      | Качество и безопасность выпускаемой готовой продукции. Соответствие объёма вырабатываемой продукции                                                                                                                                                                             | Бракеражная комиссия                                   | Суточная проба                          | Журнал бракеражной продукции     |
| Октябрь   | Журнал учёта питания обучающихся                                                                                                                                   | Охват питающихся обучающихся, режим питания. Гигиена приёма пищи                                                                                                                                                                                                                | Зам.директора по УВР                                   | Проверка документации                   | Беседа                           |
| Ноябрь    | Классные руководители                                                                                                                                              | Проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей по вопросам рационального питания                                                                                                                                                                           | Зам.директора по ВР                                    | Опрос                                   | Справка                          |
| Январь    | Меню, ассортиментный перечень. Персонал столовой. Сопроводительная документация на пищевые продукты. Санитарный журнал пищеблока. Помещение для хранения продуктов | Рацион питания. Сбалансированность питания. Культура обслуживания обучающихся. Санитарно-техническое состояние. Контроль качества и безопасности поступающего на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов. Контроль соблюдения условий и сроков хранения продуктов | Комиссия по контролю над организацией качества питания | Проверка документации. Инспектирование. | Акт проверки                     |
| Апрель    | Пищеблок                                                                                                                                                           | Устройство и планировка пищеблока. Соответствие плану размещения технологического оборудования. Соответствие пищеблока нормам СанПиН                                                                                                                                            | Заместитель директора по АХЧ                           | Инспектирование                         | Акт готовности к летней кампании |