

Утверждаю:

Директор школы _____ Э.З.Битиева

Протокол № _____ «_____» _____ 2021г.

**Самообследование
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Саламгери
Кокаева с.Хумалаг» за 2020 год**

Структура отчета самообследования:

1. Аналитическая часть.

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

- 2.1. структура образовательного учреждения и система управления;
- 2.2. содержание и качество подготовки обучающихся;
- 2.3. организация учебного процесса;
- 2.4. качество кадрового обеспечения, учебно-методического обеспечения, библиотечно- информационного обеспечения, материально-техническая база;
- 2.5. внутренняя система оценки качества образования.

Целями проведения самообследования МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с.Хумалаг являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в августе администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

I. Аналитическая часть

МБОУ СОШ им. Героя Социалистического С.Кокаева с.Хумалаг является муниципальным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех и каждого учащегося с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Принципы образовательной политики:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, обучающихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика, и одновременно обеспечивающая базовый стандарт образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);
- индивидуализация (создание индивидуальной образовательной программы для каждого школьника в перспективе);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на право оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, в других кредитных организациях; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

1.1. Устав образовательного учреждения № 2151511036312 от 30.09.2015г.

1.2. Юридический адрес ОУ: 363012, РСО – Алания, Правобережный район, ул. имени О.Бежаева, 2.

Тел.: 8(86737)45357.

E-mail: humalag777@list.ru

Сайт: <http://humalag.osedu2.ru>

1.3. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – регистрационный №2646 от 03.06.2019г. № 0001596;

Акт о землепользовании – А-И 3 933316 от 10.05.1983г.

1.4 Учредитель: АМС Правобережного района, г. Беслан, ул. Плиева 18, тел. 3-23-50

В образовательном учреждении имеются следующие локальные акты в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся:

- Положение о внутришкольном контроле.
- Положение о деятельности классного руководителя.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о методической службе.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение о порядке организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на постах.
- Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка.
- Положение о правилах повеления обучающихся.
- Положение о промежуточной аттестации и переводе обучающихся 1-8, 10 классов.
- Положение о профильных классах.
- Положение о социально-психологической службе.
- Положение о родительском комитете класса.
- Положение о Совете профилактики.
- Положение о совещание при директоре.
- Положение о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

- Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- Положение об общешкольном родительском комитете.
- Положение об оздоровительном лагере обучающихся с дневным пребыванием.
- Положение об организации индивидуального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому с посещением учителей и (или) с применением дистанционных образовательных технологий.
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- Положение об Управляющем совете.
- Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок.
- Положение о форме.
- Положение об административном регламенте ведения электронного классного журнала (dnevnik.ru).
- Положение о порядке регламентации образовательных отношений между МКОУ СОШ с. Хумалаг и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников учреждения.
- Положение о режиме занятий обучающихся.
- Положение об аттестации педагогических работников.
- Положение о поощрении и наказании обучающихся.
- Положение о получении общего образования в форме экстерната.
- Положение о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, проводимых в учреждении.
- Положение об условиях обучения по индивидуальному учебным планам.
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин в ОУ.
- Положение о безопасном использовании сети Интернет.
- Положение об общем собрании работников.
- Положение об информационной открытости.
- Положение о формах периодичности и порядке промежуточной аттестации.
- Положение о системе оценки качества образования.
- Положение об учебном кабинете.
- Положение о системе внутренней оценки качества образования.
- Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
- Положение об официальном сайте.
- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- Положение о портфолио обучающихся.
- Положение о повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников.

- Положение о порядке обработки и защите персональных данных.
- Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников.
- Положение о правилах пользования учебниками из фонда школьной библиотеки.
- Положение о порядке хранения в архиве документов на бумажных и электронных носителях, результатов освоения обучающимися МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг образовательных программ.
- Положение о правилах использования электронной почты.
- Положение о порядке приема обучающихся.
- Положение о Совете старшеклассников.

Вывод: Деятельность ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В 2020-2021 учебном году коллектив школы работает над проблемой создания максимально благоприятных условий для разностороннего развития и самообразования субъектов образовательного процесса.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить государственные гарантии доступности качественного образования;
2. Обновить содержание образования и внедрение педагогических технологий, обеспечивающих реализацию взаимодействия между текущими и инновационными процессами педагогической системы, направленной на повышение качества обучения;
3. Реализовывать ФГОС СОО;
4. Обеспечить условия для введения в режиме эксперимента ФГОС ООО;
5. Укреплять гуманистическую среду школы, среду общения, взаимопонимания и уважения среди учителей, обучающихся, родителей, формирование толерантной культуры;
6. Формировать базовые компетентности обучающихся (информационную, коммуникативную, навыки самоорганизации и самообразование);
7. Обеспечить поддержку и сопровождение детей с учётом их особенностей, индивидуальных потребностей и способностей;
8. Поддержка потенциала личности, сохранение физического, психического нравственного здоровья, формирование комфортной среды для всех участников образовательного процесса;
9. Создать условия для осуществления обучающимися осознанного профессионального выбора;
10. Повышать мотивацию педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания;
11. Укреплять учебно-методическую и материально-техническую базы образования, создание современного облика новой школы.

Деятельность МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг регламентируется также Основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, Программой перспективного развития на 2021-2025 гг. на основе национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», должностными инструкциями сотрудников.

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.

Управление школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в РФ. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Директор – Битиева Э.З.

Заместитель директора по УВР – Бзыкова Б.Т..

Заместитель директора по УВР по н/ш – Башкатова М.Н.

Заместитель директора по ВР – Гасиева И.С.

Общее управление школой осуществляет директор МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг Битиева Эльвира Захаровна в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через педагогический совет, Совет школы, общее собрание трудового коллектива.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Высшие коллегиальные органы управления образовательным учреждением:

1 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство школой, избирается на основе положения и представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей).

2. Управляющий совет.

Формы самоуправления:

Педагогический совет руководит педагогической деятельностью в школе.

Методический совет - коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных МО, опытные педагоги.

Функции методического совета школы:

- Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);

- Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

Методическое объединение (МО) - объединяет педагогов одной образовательной области или нескольких смежных дисциплин. Объединение осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;
- отбор содержания и составление образовательных рабочих программ по предмету с учётом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально - технического обеспечения;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков и мероприятий;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов.

Руководитель МО назначается директором школы из числа высококвалифицированных педагогов учреждения. Функции руководителя МО: сбор информации, диагностика учебно-воспитательного процесса по предмету, определение наставников для молодых специалистов, курирование аттестующихся педагогов.

В школе организовано 5 методических объединений:

- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей математического цикла;
- МО учителей эстетического цикла, физвоспитания;
- МО классных руководителей.

Родительский комитет школы функционирует для укрепления связей между семьёй и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьёй; привлечения родительской

общественности к участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения; помощи в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы.

Органы школьного самоуправления.

Совет старшеклассников организован в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы. Он координирует деятельность органов ученического самоуправления школы, создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий; содействует выявлению творческого потенциала обучающихся, организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий, изучает, организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни. Такая структура управленческих органов позволяет вовлекать в решение основных вопросов жизнедеятельности школы обучающихся и их родителей, других заинтересованных сторон, коллективно вырабатывать решения и определять стратегию развития школы.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг.

Основные формы координации деятельности:

- План учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг на год;
- план внутришкольного контроля;
- план реализации воспитательной концепции школы.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям.

2.2 Содержание и качество подготовки обучающихся.

В 2020-2021 учебном году обучение в образовательном учреждении проводилось в соответствии с Базисным учебным планом.

Образовательный процесс в школе является гибким, быстро реагирующим на изменение числа классов, ориентирующимся на новые образовательные потребности, его можно представить как систему педагогических действий, соответствующих поставленным целям. В соответствии с особенностями детей, пожеланиями родителей и согласно профессиональной квалификации учителей осуществляется освоение образовательных программ на всех уровнях: - начальная школа - классы обучаются по образовательной программе «Школа России».

Предпрофильная подготовка обучающихся осуществляется через факультативные занятия, классные часы, в 9 классах. Уровень образовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, деятельность которых регламентируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- I ступень – программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- II ступень – программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- III ступень – программа среднего общего образования (нормативный срок обучения – 2 года).

Показатели
деятельности МБОУ “Средняя общеобразовательная школа с.Хумалаг” ,подлежащего самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	406
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	158
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	203
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	45
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	33%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	64
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	7
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по	0/0%

	математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1/ 2,2%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0/0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	1/ 2,2%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	2/ 12,5%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	248/60,7%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	137/ 34,5%
1.19.1	Регионального уровня	10/0%
1.19.2	Федерального уровня	0/0%
1.19.3	Международного уровня	0/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0/0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	39/100%
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	34/87 %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	30/79,4 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее	5/12,8%

	профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5/12,8%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	17/ 45%
1.29.1	Высшая	7/15,8%
1.29.2	Первая	11/ 28,9%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	38/100%
1.30.1	До 5 лет	3/7,8%
1.30.2	Свыше 30 лет	15/38,4%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/5,1%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	15/3,7%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	60/100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	39/65%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	101/25,5
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	5021

2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	406/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	3,57 кв.м

Зам. директора школы _____ Бзыкова Б.Т.

30.03.21 г.