**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда Саламгери Кокаева с. Хумалаг»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол Управляющего совета
МБОУ СОШ им. Героя Социалистического
Труда С. Кокаева с. Хумалаг
от «*01*» *сентября* 20 *20* г. № *1* .

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ им. Героя
Социалистического Труда С. Кокаева
с. Хумалаг
_____ / *Битиева Э.З.* /
(Подпись) (И.О. Фамилия)
«*02*» *сентября* 20 *20* г.
М. П.

---

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ им. Героя
Социалистического Труда С. Кокаева
с. Хумалаг
от «*02*» *сентября* 20 *20* г. № *126*

**Положение**
**о проведении общешкольных мероприятий**

## 1. Общие положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией РФ; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения общешкольных мероприятий (внеурочных), не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением школа размещает его на информационном стенде в школе и (или) на официальном сайте школы в нформационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ((http://humalag.osedu2.ru).

1.4. Общешкольный план мероприятий готовится заместителем директора Организации по воспитательной работе при участии классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, обучающихся, родителей (законных представителей), обсуждается на педагогическом совете Организации, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий согласно плану воспитательной работы является обязательной для классного руководителя класса, ответственного за его проведение.

1.6. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех обучающихся школы.

1.7. Каждый класс принимает посильное участие в подготовке общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей в зависимости от способностей обучающихся класса.

1.8. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг.

## 2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия

**Цель:** организовать обучающихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

**Задачи:**

- Формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы
- Сплочение школьного коллектива.
- Воспитание культуры поведения и общения.
- Развитие коммуникативных и творческих компетенций у обучающихся через подготовку и проведение мероприятий.

## 3. Участники

В мероприятиях участвуют обучающиеся 1-11 классов, а также их родители.

## 4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия

4.1. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Организуют работу по подготовке к мероприятию :

- представители классов;
- вожатая;
- классные руководители;
- руководители кружковых объединений;
- учитель музыки.

4.3. Основные направления работы:

- разработка сценария каждого мероприятия;
- подготовка творческих заданий для классов;
- организация репетиций;
- оформление зала и школы;
- организация и проведение дела;
- подведение итогов, обсуждение качества проведения;

4.4 Процесс проведения мероприятия

4.4.1 Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.

4.4.2 Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

## 5. Механизмы, условия и формы провсдения мероприятий

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

## 6. Награждение

Награждение победителей конкурсов, смотров, игр осуществляется призами и памятными подарками, приобретенными по смете, утвержденной директором.

## 7. Дежурство

На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурными учителями, назначенными приказу.

**8.** Классный руководитель и обучающиеся класса свободны в выборе названия мероприятия, формы проведения (литературно-музыкальная композиция, спектакль, диспут, круглый стол, концерт, комбинированные формы и др.)

**9.** Другие внеурочные общешкольные мероприятия могут проводиться по решению Комитета (Совета) старшеклассников при наличии цели проведения, задач, самостоятельно разработанного и согласованного с заместителем директора по ВР сценария, подготовки не менее, чем за неделю до назначенного дня проведения.

**МБОУ СОШ ИМ.ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА С.КОКАЕВА С.ХУМАЛАГ,** Битиева Эльвира Захаровна, ДИРЕКТОР
**22.09.2021** 15:39 (MSK), Сертификат № 22F0F5006CAD519C489E5A32502D5996