

Рассмотрено
на педсовете МКОУ СОШ с.Хумалаг
протокол №1
от «28»августа 2014 года

Утверждено приказом
от «28»августа 2014г. № 83
Директора МКОУ СОШ с.Хумалаг
О.З.Битиева/



ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- другими нормативно-правовыми актами;

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического коллектива МКОУ СОШ с.Хумалаг со слабоуспевающими обучающимися. Положение составлено на основании Устава школы.

2. Цель

2.1. Повысить уровень обученности и качество обучения обучающихся школы.

3. Задачи

- 3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

4. Основные направления и виды деятельности

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости, низкого уровня УУД и качества ЗУН.
4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости, формирования УУД и качества ЗУН.
5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.

6. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями

- 6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
6.3. Регулярно и систематически опрашивать учеников, своевременно выставляя оценки, не допуская скопления плохих в конце четверти, когда дети уже не имеют возможности

ничего исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5–7-ми человек).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ребенок мог их в дальнейшем устранить).

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль ЗУН.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся в состоянии освоить тему, в случае затруднения провести консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «двойки»).

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он обязан использовать другие методы воздействия.

6.9. При выполнении п.п. 6.1.– 6.9. и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе.

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что возможным основанием могут быть:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа в классе;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины отсутствия (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или объяснительной запиской от родителей на срок не более 1 дня;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение ученика от урока в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительной причиной считается пропуск урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

7.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

7.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной активности на уроке классный руководитель обязан провести

профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу при уклонении родителей от своих обязанностей.

7.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР/УР, чтобы проверить соответствие заданного материала определенным нормам.

7.6. При низких способностях ученика или каких-либо иных причинах – организовать помощь со стороны актива класса.

7.7. В случае выполнения п.п. 7.1.–7.6. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей

9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы.

9.2. Родители имеют право по письменному заявлению, с разрешения администрации посещать уроки, на которых учащийся показывает низкий результат.

9.3. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на них и ребенка оформляются материалы для комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания.

10. Программа деятельности социального педагога

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

10.2. При необходимости посещает квартиру ученика, составляя акт обследования.

10.3. Держит на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер см. п. 9.6.

11. Программа деятельности школьного психолога

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих проблемы.

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

12. Программа деятельности администрации школы

12.1. Администрация школы организует работу педсовета/малого педсовета.

12.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

12.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

13. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

14. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

15. О контроле за соблюдением данного Положения

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной (учебной, учебно-методической) работе.

16. Заключительные положения.

16.1. Настоящее Положение вводится с момента подписания.

16.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

16.3. Срок действия данного Положения без ограничения.

