**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГ ТРУДА САЛАМГЕРИ КОКАЕВА с. ХУМАЛАГ»**

**ПРИКАЗ**

от 01 февраля 2018 года №

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в МКОУ СОШ имени Героя Социалистического Труда С. Кокаева с.Хумалаг в 2018 году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 01.02.2017 года №79 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия –Алания в 2018 году»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести 14 февраля 2018 года организационно-техническую апробацию итогового собеседования по русскому языку (далее – апробация итогового собеседования). Начало в 9.00.
2. Назначить ответственным за проведение апробации итогового собеседования координатора ГИА Бзыкову Б.Т.
3. Назначить комиссию по проведению апробации итогового собеседования:

Абациева Л.А.- учитель информатики;

Каргиева Т.В.- учитель русского языка и литературы;

Ногаева И.З.- учитель русского языка и литературы;

Тахохова Ф.А.- учитель русского языка и литературы;

Караева М.Ч.- учиткль русского языка и литературы;

Гасиева И.С.-ЗДВР, учитель русского языка и литературы;

Алдатова Ф.Г.- учитель ИЗО;

Албегова Ф.В.-учитель начальной школы;

Цаллагова И.Ф.- учитель родного языка и литературы;

Лазарова З.В.- учитель родного языка и литературы;

Гиоева Я.Ф.-педагог-психолог.

Кетоева Р.Т.-учитель родного языка и литературы;

Царахова Ф.С.-учитель физики.

1. Ответственному организатору Бзыковой Б.Т.:
   1. обеспечить проведение апробации итогового собеседования;
   2. провести 12.02.2018г. инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению апробации итогового собеседования под роспись;
   3. создать материально-технические условия апробации итогового собеседования;
   4. организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников апробации итогового собеседования;
2. Распределить членов комиссии на день проведения апробации итогового собеседования по аудиториям:

Аудитория №1 Каргиева Т.В.-эксперт

Цаллагова И.Ф.: организатор-собеседник;

Аудитория №2 Ногаева И.З.- эксперт

Лазарова З.В.: организатор-собеседник;

Аудитория №3 Тахохова Ф.А. эксперт

Алдатова Ф.Г. организатор-собеседник;

Аудитория №4 Караева М.Ч. эксперт

Гиоева Я.Ф. организатор-собеседник;

Аудитория №5 Гасиева И.С. эксперт

Албегова Ф.В. организатор-собеседник.

1. Назначить организаторами вне аудитории:

Кетоеву Р.Т.-учитель родного языка и литературы;

Царахову Ф.С.- учитель физики.

1. Техническому специалисту Абациевой Л.А.:

- 13 февраля проверить материально- технические условия в аудиториях;

- в день окончания апробации итогового собеседования записать на диски все аудио и видео записи на диски и передать ответственному организатору Бзыковой Б.Т.;

1. Ответственному организатору Бзыковой Б.Т. представить в УОФС не позднее 14 февраля 2018 года:
   1. На отчуждаемых носителях информации:

-все аудио-файлы с записями ответов участников апробации итогового собеседования;

-заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания апробации итогового собеседования;

-журнал проведения опытной эксплуатации;

* 1. На бумажном носителе-

- списки участников апробации итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников апробации итогового собеседования;

- ведомости учета проведения апробации итогового собеседования в аудиториях;

- журналы проведения опытной эксплуатации;

* 1. Ознакомить участников апробации итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения результатов апробации итогового собеседования.

1. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Э.З.Битиева.

С приказом ознакомлены:

Бзыкова Б.Т.- Алдатова Ф.Г.-

Абациева Л.А.- Албегова Ф.В.-

Каргиева Т.В. Цаллагова И.Ф.-

Ногаева И.З.- Лазарова З.В.-

Тахохова Ф.А.- Гиоева Я.Ф.-

Караева М.Ч.- Гасиева И.С.-

Кетоева Р.Т.- Царахова Ф.С.-