

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда
Саламгери Кокаева с. Хумалаг»**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Управляющего совета

МБОУ СОШ им. Героя Социалистического
Труда С. Кокаева с. Хумалаг

от «01» сентября 20 20 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ им. Героя
Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг



Витиева Э.З. /

(Подпись) (И.О. Фамилия)

«02» сентября 20 20 г.

М. П.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СОШ им. Героя
Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг

от «02» сентября 20 20 г. № 126

**Положение
о научно-методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с:
Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Научно-методический совет организует и координирует работу подразделений Организации, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг, регламентирующим организацию учебно-методической работы МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг.

1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением МБОУ СОШ им. Героя Социалистического Труда С. Кокаева с. Хумалаг размещает его на информационном стенде в Организации и (или)

на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://humalag.osedu2.ru>).

2. Содержание деятельности научно-методического совета

Основная деятельность научно-методического совета (НМС) заключается в организации и планировании инновационной работы в Организации, в выработке рекомендаций и предложений по её совершенствованию.

3. Главными задачами научно-методического совета являются:

- изучение состояния и перспектив инновационной деятельности; обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта;
- прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности Организации;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- внедрение в образовательную деятельность достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-новаторов;
- координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области инновационной работы в Организации.

4. Функции научно-методического совета:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение передового педагогического опыта);
- проективно - прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
- внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций педагогического опыта в системе профессионального образования);
- координационная (координация деятельности структурных подразделений в области развития инновационной работы в Организации).

5. Состав, организация и управление деятельностью научно-методического совета

Организация и управление деятельностью научно-методического совета осуществляется заместителем директора по инновационно-методической работе. Членами НМС являются директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, руководители ШМО, руководители творческих групп, работающих в деятельностном методе и по проектной деятельности.

НМС выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний). План работы НМС на год обсуждается на его заседании и утверждается директором Организации.

В состав научно-методического совета входят цикловые методические комиссии по определенным циклам дисциплин, их деятельность регламентируется соответствующим локальным актом Организации.

6. Научно-методический совет проводит следующую работу:

- анализирует, контролирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Организации;
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов Организации, рекомендует к рассмотрению на педагогическом совете (программы развития, перспективного плана деятельности Организации на учебный год, основных профессиональных образовательных программ).
- рассматривает, рекомендует к утверждению положения по научно-методическому, учебно-программному обеспечению образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает единые требования к разработке и оформлению учебно-программной документации;
- осуществляет общее руководство разработкой программно-методического обеспечения образовательной деятельности;
- рассматривает учебные издания, подготовленные преподавателями Организации и рекомендует к представлению на областной экспертный совет;
- организует своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов консультирование участников образовательной деятельности по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, а также развитию инновационного климата.